

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF HEALTH & FAMILY WELFARE
PUBLIC NOTICE

Vacancy for the post of OSD (Litigation)

Department of Health & Family Welfare invites applications from retired PCS (Judicial)/PCS or any other Class 1 officer not below the rank of Joint Secretary or any other person with 05 years experience in government institution/ offices as legal retainer/ practitioner for the post of Officer on Special Duty (Litigation) purely on provisional/ contract basis till February, 2023 (extendable for one year) on a fixed remuneration of Rs. 60,000/ per month.

2. Interested applicants may send their duly filled application forms to the office of Secretary, Health & Family Welfare, Room no. 220, 2th floor, Punjab Civil Secretariat-2, by **06.08.2022**, a copy of application may also be sent on e-mail Id pshfw@punjab.gov.in. Any application received beyond due date, due to postal delay or any other reason, will not be considered in any way. Application forms, terms & conditions, eligibility criteria & other details are available on Departmental website www.health.punjab.gov.in.

3. Candidates who applied directly to this office before this notice, have to re-apply. Incomplete application forms will be rejected.

Secretary to Government of Punjab,
Department of Health & Family Welfare.

Essential Qualification and Experience for the post of Officer on Special Duty
(Litigation):-

The candidate must possess the following minimum qualifications and terms & conditions:-

- He is a citizen of India.
- Minimum Graduate or equivalent exam passed with Law Graduate.
- 10th or equivalent exam passed in Punjabi.
- Officers (Class-1) retired from Centre Government/State Government/Punjab Government offices as legal experts not below the rank of Joint Secretary.
- PCS (Executive) (Retired) with Law Graduate, PCS (Judicial) (Retired) or any other person with 05 years experience in government institution/ offices as legal retainer/ practitioner.
- Maximum age 62 years as on 30.06.2022.
- Tenure will be for one year or provisionl/ contract basis till Feb, 2023 (extendable for one year) and contract can be cancelled at any time with one month notice.

APPLICATION FORM FOR POST OF OSD (L)
IN DEPARTMENT OF HEALTH & FAMILY WELFARE, PUNJAB

1. Name:
2. Father's Name:
3. Present Address:
4. Permanent Address:
5. Date of Birth:
6. Contact Number:
7. Email ID:
8. Educational Qualification:

Candidate's self
Attested
Photograph

Sr. No	Name of University	University Name	Marks obtained	Percentage %
1.	Graduation			
2.	Post Graduation			
3.	Any other Higher Qualification/Additional Qualification			
4.	LLB Exam passed, Please give details			

9. Punjabi Exam passed at 10th level Yes or Not
10. BIO DATA: (Please give details of work experience, Posting & assignments, achievements & Any other information deemed relevant).

Signature :

Name :

Date :

Note: (1) All testimonials/certificates should be self attested.

(2) Affidavit on the given specimen to be attached with application form.

AFFIDAVIT

I, Mr./Mrs. S/o,D/o Sh R/O
....., do hereby solemnly Affirm and
declare as under:-

1. That I am an Indian National.
2. That I have not been convicted/ sentenced to imprisonment for an offence involving moral turpitude.
3. That I am not an un-discharged insolvent.
4. That I was not declared at any stage by a competent court to be of unsound mind.
5. That I was not removed /dismissed from the service of the Government or body corporate owned or controlled by the Government.
6. That I will not have such financial or other interest as is likely to affect prejudicially the functions discharged by me.

Deponent

Verification

Verified that the contents of this affidavit are true and nothing has been concealed therein.

Deponent

Date:

Place:

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ

ਜਨਤਕ ਨੋਟਿਸ

ਆਫਿਸਰ ਆਨ ਸਪੈਸ਼ਲ ਡਿਊਟੀ (ਲੀਗਲ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਆਫਿਸਰ ਆਨ ਸਪੈਸ਼ਲ ਡਿਊਟੀ (ਲੀਗਲ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਨਿਵਰਤ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ / (ਜੁਡੀਸ਼ੀਅਲ) ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ ਜਾਂ ਦਰਜਾ-1 ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਰੈਂਕ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਦਾ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰੇ/ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਿਟੇਨਰ/ ਅਧਿਕਾਰੀ 5 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ ਤੋਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਆਫਿਸਰ ਆਨ ਸਪੈਸ਼ਲ ਡਿਊਟੀ (ਲੀਗਲ) ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ/ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਰਜ਼ੀ ਫਰਵਰੀ, 2023 ਤੱਕ ਹੈ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਹਨਤਾਨਾ 60,000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਮੰਗੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

2 ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਰੇ ਹੋਏ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ ਕਮਰਾ 220, ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 06.08.2022 ਤੱਕ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਈ ਮੇਲ ਆਈਡੀ-pshfw@punjab.gov.in 'ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਰਜ਼ੀ, ਪੋਸਟਲ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਲਈ ਫਾਰਮ, ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਵਿਭਾਗੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.health.punjab.gov.in 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

.3 ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੇ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ, ਵੱਲੋਂ ਦੁਬਾਰਾ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਧੂਰੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਕੱਤਰ,

ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ,

ਪੰਜਾਬ।